

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-1562

### Suostumus rakentamattoman omakotitontin vuokraosuuden edelleen luovuttamiseen ja sopimussakon perimättä jättäminen

Asianosainen on pyytänyt sähköpostitse saapuneella hakemuksella lupaa vuokraoikeutensa omistusjärjestelyyn, jossa asianosainen luovuttaisi osan vuokraoikeudestaan puolisollessa hänen tullessa siten uudeksi osapuoleksi kunnan ja asianosaisten väliseen omakotitontin vuokrasopimukseen.

Kunta on vuokrannut 20.6.2024 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella asianosaiselle omakotitontin 858-12-\*\*\*\*\*. Vuokrasopimuksen ehtojen mukaan vuokralainen ei saa myydä tai luovuttaa tontin vuokraoikeutta edelleen ilman kunnan suostumusta ennen rakentamisveloitteen täyttämistä. Lisäksi vuokrasopimuksen ehtoissa on määrätty sopimussakko, jonka perimisestä vuokranantaja (kunta) voi luopua kokonaan tai osittain.

Asianosaisen ja hänen puolisonsa keskinäiseen vuokraoikeuden luovutuskirjaan on otettava mukaan aikaisemmin 20.6.2024 allekirjoitetun kunnan sekä asianosaisen välillä tehdyn vuokrasopimuksen mukaiset ehdot kiinteistön uutta vuokralaista sitovina. Allekirjoitetusta vuokraoikeuden luovutuskirjasta on annettava kopio kunnalle viipymättä. Vuokralaiset vastaavat vuokraoikeuden kirjaamisesta maanmittauslaitoksella.

#### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen

#### Päätös

Päätän, että

- Tuusulan kunta antaa suostumuksen rakentamattoman kiinteistön 858-12-\*\*\*\*\*vuokraoikeuden edelleen luovutukseen siten, että \*\*\*\*\* luovuttaa osaosuutensa vuokraoikeudesta \*\*\*\*\*. Luovutuksen jälkeen sekä \*\*\*\*\* ovat kiinteistön vuokralaisia.
- Tuusulan kunta ei peri sopimussakkoa em. luovutuksen johdosta.
- Kunnan ja asianosaisten välillä 20.6.2024 allekirjoitetun vuokrasopimuksen ehdot sitovat kiinteistön molempia vuokralaisia luovutuksen tapahduttua.

#### Tiedoksi

asianosainen, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., maankaytto@tuusula.fi, taloushallinto/Heli Hippeläinen, Kristiina Alhola ja talouspalvelut@tuusula.fi, maankäyttö/Sirkku Huhtala, Henrik Virta, Mervi Åhlgren (sop.rek.)

#### Allekirjoitus

Petri Juhola, vs. kuntakehitysjohtaja

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 24.7.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 77

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.